

Tutorial eCAM-CCBC

SUMÁRIO

ACESSO AO eCAM-CCBC.....	2
Primeiro acesso e Cadastro	2
Sessão de Login.....	5
VISUALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	7
Dados do Procedimento	8
Visualizar Partes.....	10
Autos	11
PROTOCOLO.....	13
Etapa: Cadastro	13
Etapa: <i>Upload</i> de Arquivos	17
Ordenação dos documentos.....	19
Finalização do <i>Upload</i>	20
Etapa: Revisão do Andamento.....	21
Etapa: Protocolo.....	22

ACESSO AO eCAM-CCBC

O eCAM-CCBC é a plataforma de Gestão Online de Procedimentos do CAM-CCBC, um ambiente seguro, amigável e eficiente para acesso e protocolo de manifestações relacionadas às arbitragens, mediações, dispute boards e demais métodos adequados de resolução de disputas administrados pelo CAM-CCBC.

Para acessar o eCAM-CCBC, clique no link:

[eCAM-CCBC](#)

Primeiro acesso e Cadastro

Os participantes dos ADRs registrados no eCAM-CCBC receberão um convite de acesso nos endereços de e-mail informados à Secretaria e, a partir desta comunicação, será possível realizar o cadastro dentro do eCAM-CCBC.

Para criar o seu cadastro, basta copiar o código de convite, disponibilizado no e-mail recebido e clicar no *link* “clique aqui”, destacado na imagem abaixo, para que você seja direcionado para o eCAM-CCBC.

Esta etapa é importante, pois o código gerado é único, pessoal e intransferível, e este processo de autenticação visa garantir a autenticidade de quem está acessando o eCAM-CCBC, protegendo os dados contidos nele de invasões ou acessos não autorizados.

Convite para o eCAM-CCBC



GESTÃO ONLINE DE
PROCEDIMENTOS

Bem-vindo ao eCAM-CCBC, Advogado requerente unico

O eCAM-CCBC foi desenvolvido especificamente para atender o modelo de gerenciamento de procedimentos adotado pelo CAM-CCBC.

Pelo eCAM-CCBC, você poderá:

- Acessar todos os seus procedimentos ativos com um único login e senha.
- Consultar os dados principais dos procedimentos de forma rápida e organizada.
- Realizar o protocolo (upload) e acompanhar em tempo real os andamentos.
- Obter cópia de documentos de seus processos de forma fácil e rápida, incluindo cópia integral dos autos em formato PDF pesquisável de forma automatizada.

COMO REALIZAR O PRIMEIRO ACESSO?

Para acessar o eCAM-CCBC pela primeira vez, siga os passos abaixo para ativar seu código de convite:

PASSO 1

Para acessar o sistema eCAM-CCBC, [clique aqui](#).

PASSO 2

Na aba "Cadastro", copie e cole o código de convite abaixo e clique em "Confirmar".

CÓDIGO DO CONVITE:

gGbm8Zr3jpPMsQZFwjmv24lmjg29e-xQX1X0THQ-M6qD52QvCHKa18h-WMIXSbmXWx9myawBJ1fnd0A49i-v2UFluLuwWQZnpKkio29Qm-mDMENHQEwJfsKq-Kk174N1GhX4RkuxLn5Gjx-HMd3r63MDelsDBM8kuiP0-

PASSO 3

Insira seu e-mail, o mesmo do convite recebido, e cadastre uma senha. A senha deve conter 8 caracteres, entre letras e números. Após, clique em "Registrar-se".

Pronto!

Cadastro finalizado! Você poderá acessar o(s) seu(s) processo(s) em, [clique aqui](#).

Informe seu login e senha;

Clique em "Entrar".

Se tiver dúvidas, [clique aqui](#), para acessar nossos canais de atendimento.

Um abraço de toda a nossa equipe.

Atenciosamente,

eCAM-CCBC



@camccbc



@cam-ccbc

Ao clicar no *link* você será direcionado para a página de cadastro no eCAM-CCBC, onde será necessário inserir o código de autenticação recebido no e-mail.



Sobre o eCAMCCBCEntrar

Entrar

Cadastro

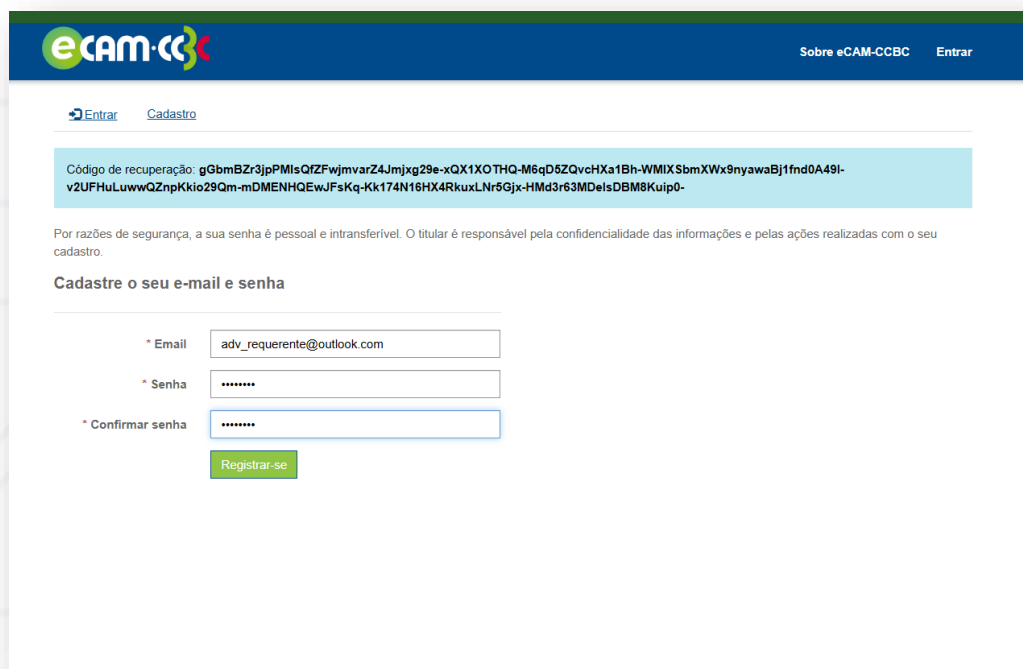
Página de Autenticação do Portal CAM-CCBC

* Código único de Autenticação

Confirmar

Após a confirmação, você poderá cadastrar o seu e-mail (*login*) e a senha. Estes dados serão utilizados para realizar o acesso ao eCAM-CCBC.

É importante lembrar que o seu *login* e senha são pessoais e intransferíveis e não devem ser compartilhados com outras pessoas.



The screenshot shows the eCAM-CCBC registration interface. At the top, there is a blue header with the eCAM-CCBC logo on the left and links for 'Sobre eCAM-CCBC' and 'Entrar' on the right. Below the header, there are two tabs: 'Entrar' and 'Cadastro', with 'Cadastro' being the active tab. A light blue box displays a long alphanumeric recovery code. Below this, a small text block explains that the password is personal and confidential. The main section is titled 'Cadastre o seu e-mail e senha' and contains three input fields: 'Email' (with the value 'adv_requerente@outlook.com'), 'Senha' (masked with dots), and 'Confirmar senha' (also masked with dots). A green 'Registrar-se' button is positioned below the confirmation field.

Após o registro, você será redirecionado automaticamente para a tela inicial do eCAM-CCBC, conforme imagem abaixo:

Sobre eCAM-CCBCProcedimentos AtivosAdvogado requerente unico

 **GESTÃO ONLINE DE PROCEDIMENTOS**

SOBRE O eCAM-CCBC

Desde 2020 todos os procedimentos administrados pelo CAM-CCBC têm sido conduzidos de forma 100% eletrônica, através de ambiente virtual seguro disponibilizado pela Secretaria com acesso individualizado para cada processo.

O eCAM-CCBC Gestão Online de Procedimentos é o próximo passo na virtualização, propiciando um ambiente ainda mais seguro, amigável e eficiente para o bom andamento dos métodos adequados de resolução de disputas administrados pelo CAM-CCBC.

A plataforma foi desenvolvida especificamente para atender o modelo de gerenciamento de procedimentos adotado pelo CAM-CCBC e não tem qualquer custo adicional às partes.

Em caso de dúvidas, nossa equipe está treinada para atender as demandas de todos os usuários.

VOCÊ PODERÁ

- Acessar todos os seus procedimentos ativos com o mesmo login e senha.
- Consultar os dados principais dos procedimentos de forma rápida e organizada.
- Realizar o protocolo (uploads) e acompanhar em tempo real os andamentos.
- Obter cópia de documentos de seus processos de forma fácil e rápida, incluindo cópia integral dos autos em pdf pesquisável de forma automatizada.

 **Central de Ajuda**

 **Tutorial**

Sessão de Login

Para acessar o eCAM-CCBC, basta acessar o [link eCAM-CCBC](#), e clicar no botão "Entrar" localizado no canto superior direito do cabeçalho do site.



Sobre eCAM-CCBC [Entrar](#)

**GESTÃO ONLINE DE PROCEDIMENTOS**

SOBRE O eCAM-CCBC

Desde 2020 todos os procedimentos administrados pelo CAM-CCBC têm sido conduzidos de forma 100% eletrônica, através de ambiente virtual seguro disponibilizado pela Secretaria com acesso individualizado para cada processo.

O eCAM-CCBC Gestão Online de Procedimentos é o próximo passo na virtualização, propiciando um ambiente ainda mais seguro, amigável e eficiente para o bom andamento dos métodos adequados de resolução de disputas administrados pelo CAM-CCBC.

A plataforma foi desenvolvida especificamente para atender o modelo de gerenciamento de procedimentos adotado pelo CAM-CCBC e não tem qualquer custo adicional às partes.

Em caso de dúvidas, nossa equipe está treinada para atender as demandas de todos os usuários.

VOCÊ PODERÁ

- Acessar todos os seus procedimentos ativos com o mesmo login e senha.
- Consultar os dados principais dos procedimentos de forma rápida e organizada.
- Realizar o protocolo (uploads) e acompanhar em tempo real os andamentos.
- Obter cópia de documentos de seus processos de forma fácil e rápida, incluindo cópia integral dos autos em pdf pesquisável de forma automatizada.

 **Central de Ajuda**



Tutorial

Insira o seu *login* (e-mail) e senha, caso já esteja credenciado no site, e então clique em "Entrar".



Sobre eCAM-CCBC [Entrar](#)

[Entrar](#) [Cadastro](#)

Entrada Local

Email

* Senha

☐ Lembrar de mim

[Entrar](#) [Esqueceu sua senha?](#)

VISUALIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

Para visualizar todos os procedimentos em que você atua, clique no menu “Procedimentos Ativos”, localizado no cabeçalho de navegação do eCAM-CCBC.



eCAM-CCBC Sobre eCAM-CCBC **Procedimentos Ativos** Advogado requerente unico

Meus Procedimentos Ativos

Arbitragens, Mediações, Dispute Boards ou outros ADRs administrados pelo CAM-CCBC, nos quais você atual.
Em caso de omissão, por favor, entre em contato conosco.

< Voltar

Pesquisar

Nome do Procedimento	Parte (Primeiro Requerente)	Parte (Primeiro Requerido)	Fase	Secretaria
CAM-CCBC ARB 004/2025	Requerente Principal de Tecnologia	Requerido Principal Tecnologia	03 - Fase Administrativa	SEC 9

eCAM-CCBC

FALE CONOSCO
SP | +55 11 4058-0400
RJ | +55 11 3554-4584
cam@ccbc.org.br

LOCALIZAÇÃO
SP | Rua do Rocio, 220 - 12º andar - cj. 121 | Vila Olímpica, São Paulo, Brasil | CEP: 04552-00
RJ | Avenida Presidente Wilson, 231 - 14º Andar - cj. 1401 | Centro, Rio de Janeiro, Brasil | CEP: 20030-905

Para pesquisar algum procedimento específico, você poderá inserir o número do procedimento no campo “Pesquisar”. Para pesquisar por parte do número do procedimento, insira “*” antes de digitar a parte do dado que pretende inserir no campo “Pesquisar”. Ex.: “*004/2025. Lembrando que a pesquisa só ocorre pelo número do procedimento ou parte dele.



Sobre eCAM-CCBCProcedimentos AtivosAdvogado requerente unico

Meus Procedimentos Ativos

Arbitragens, Mediações, Dispute Boards ou outros ADRs administrados pelo CAM-CCBC, nos quais você atual.
Em caso de omissão, por favor, entre em contato conosco.

<1 Voltar



*04/2025

Nome do Procedimento	Parte (Primeiro Requerente)	Parte (Primeiro Requerido)	Fase	Secretaria
CAM-CCBC ARB 004/2025	Requerente Principal de Tecnologia	Requerido Principal Tecnologia	03 - Fase Administrativa	SEC 9



FALE CONOSCO
SP | +55 11 4068-0400
RJ | +55 11 3554-4564
cam@ccbc.org.br

LOCALIZAÇÃO
SP | Rua do Rocio, 220 - 12º andar - cj. 121 | Vila Olímpica, São Paulo, Brasil | CEP: 04562-00
RJ | Avenida Presidente Wilson, 231 - 14º Andar - cj. 1401 | Centro, Rio de Janeiro, Brasil | CEP: 20030-905

Dados do Procedimento

O procedimento pode ser acessado pelo *link* que consta na coluna “Nome do Procedimento”.

As informações do procedimento estão separadas em 4 (quatro) páginas diferentes: “Dados do procedimento”; “Visualização de Partes”; “Autos”; e “Protocolo”.



Sobre eCAM-CCBCProcedimentos AtivosAdvogado requerente unico

Voltar

CAM-CCBC ARB 004/2025

03 - Fase Administrativa

Dados do Procedimento

DADOS DO PROCEDIMENTO

Tipo: *
Arbitragem

Número do Procedimento:

CAM-CCBC ARB 004/2025

Secretaria:
SEC 9

Data de recebimento: *
21/01/2025 08:00

Atuação:
Advogado Requerente

Dados do Procedimento

Visualizar Partes

Autos

Protocolo

DETALHES DO PROCEDIMENTO

Sede Cidade *
Mogi das Cruzes

Lei Aplicável
Brasil

Criada Por
Gastão Donizeti Gonçalves

Regulamento aplicável:
Regulamento de Arbitragem 2022

Arbitragem Expedita? *
☐ Não ☒ Sim

Natureza do Litígio: *
Contrato Fornec. Bens e Serviços

Indústria:
Telecomunicações e TI

Em “Dados do Procedimento” você terá acesso às informações gerais do procedimento, tais como: tipo de procedimento, data de recebimento, sede, idioma, lei, regulamento aplicável, valor da causa e informações básicas do contrato que contém a cláusula compromissória.

Caso observe qualquer inconsistência, por favor, informe o *case manager* responsável para que a informação seja corrigida. A Secretaria do CAM-CCBC confirmará a informação com o Tribunal Arbitral, caso se faça necessário.

 Sobre eCAM-CCBC Procedimentos Ativos Advogado requerente unico

[< Voltar](#)

CAM-CCBC ARB 004/2025 **03 - Fase Administrativa** [Dados do Procedimento](#)

DADOS DO PROCEDIMENTO

Tipo: * Arbitragem	Data de recebimento: * 21/01/2025 08:00
Número do Procedimento: CAM-CCBC ARB 004/2025	Atuação: Advogado Requerente
Secretaria: SEC 9	

DETALHES DO PROCEDIMENTO

Sede Cidade * Mogi das Cruzes	Regulamento aplicável: Regulamento de Arbitragem 2022	Indústria: Telecomunicações e TI
Lei Aplicável Brasil	Arbitragem Expedida? * ☐ Não ☒ Sim	
	Natureza do Litígio: *	

Visualizar Partes

Em “Visualizar Partes” você terá acesso aos participantes envolvidos no procedimento: partes, escritórios de advocacia e respectivos advogados, tribunal arbitral e demais participantes envolvidos.

 Sobre eCAM-CCBC Procedimentos Ativos Advogado requerente unico -



CAM-CCBC ARB 004/2025 **03 - Fase Administrativa** 

DADOS DO PROCEDIMENTO

Tipo: *
Arbitragem

Data de recebimento: *
21/01/2025 08:00

Número do Procedimento:
CAM-CCBC ARB 004/2025

Atuação:
Advogado Requerente

Secretaria:
SEC 9

DETALHES DO PROCEDIMENTO

Sede Cidade *
Mogi das Cruzes

Regulamento aplicável:
Regulamento de Arbitragem 2022

Indústria:
Telecomunicações e TI

Lei Aplicável
Brasil

Arbitragem Expedita? *
☐ Não ☒ Sim

Natureza do Litígio: *

Autos

Na página de “Autos” você poderá visualizar todos os andamentos publicados no procedimento, ordenados pela data de publicação. Também será possível validar as informações e os documentos inseridos.



[Sobre eCAM-CCBC](#)
[Procedimentos Ativos](#)
[Advogado requerente unico](#)

[< Voltar](#)

CAM-CCBC ARB 004/2025

03 - Fase Administrativa

Visualizar Partes ▾

Requerente

Requerente Principal de Tecnologia

Escritórios/Advs	E-mail	Participante
Escritório Sociedade de Advogados Requerente		Advogado do Requerente Um
Escritório Sociedade de Advogados Requerente		Advogado requerente unico

Requerido

Requerido Principal Tecnologia

Escritórios/Advs	E-mail	Participantes
Escritório Requerido (Teste)		Sem Participante

Requerido

Requerido Secundário Tencologia

Escritórios/Advs	E-mail	Participantes
------------------	--------	---------------

Nesta tela também será possível visualizar a “Cópia Integral dos Autos”¹ em pdf.

¹ A Cópia Integral dos Autos é constituída dos documentos apresentados em “.PDF”, protocolizados na pasta “Compôr os Autos – Documentos em PDF”.

 Sobre eCAM-CCBC Procedimentos Ativos Advogado requerente unico

< Voltar

CAM-CCBC ARB 004/2025 **03 - Fase Administrativa** Autos ▾

PROTOCOLOS PUBLICADOS

Protocolo	Título	Data de Protocolo	Data Publicação	Responsável
1943	Manifestações iniciais	21/01/2025	21/01/2025	Advogado Requerido

CÓPIA INTEGRAL DOS AUTOS

Não há pastas ou arquivos a serem exibidos.



FALE CONOSCO
SP | +55 11 4050-0400
RJ | +55 11 3554-4564
cam@ccbc.org.br

LOCALIZAÇÃO
SP | Rua do Rocio, 220 - 12º andar - cj. 121 | Vila Olímpica, São Paulo, Brasil | CEP: 04562-00
RJ | Avenida Presidente Wilson, 231 - 14º Andar - cj. 1401 | Centro, Rio de Janeiro, Brasil | CEP: 20030-905

PROTOCOLO

O protocolo de manifestações de qualquer participante do procedimento (parte, tribunal arbitral, perito, mediador, membro de DB etc.) deverá ser realizado no eCAM-CCBC na guia “Protocolo” e será realizado em 4 (quatro) etapas.

Etapa 1: Cadastro

Etapa 2: Upload de Arquivos

Etapa 3: Revisão

Etapa 4: Protocolizar

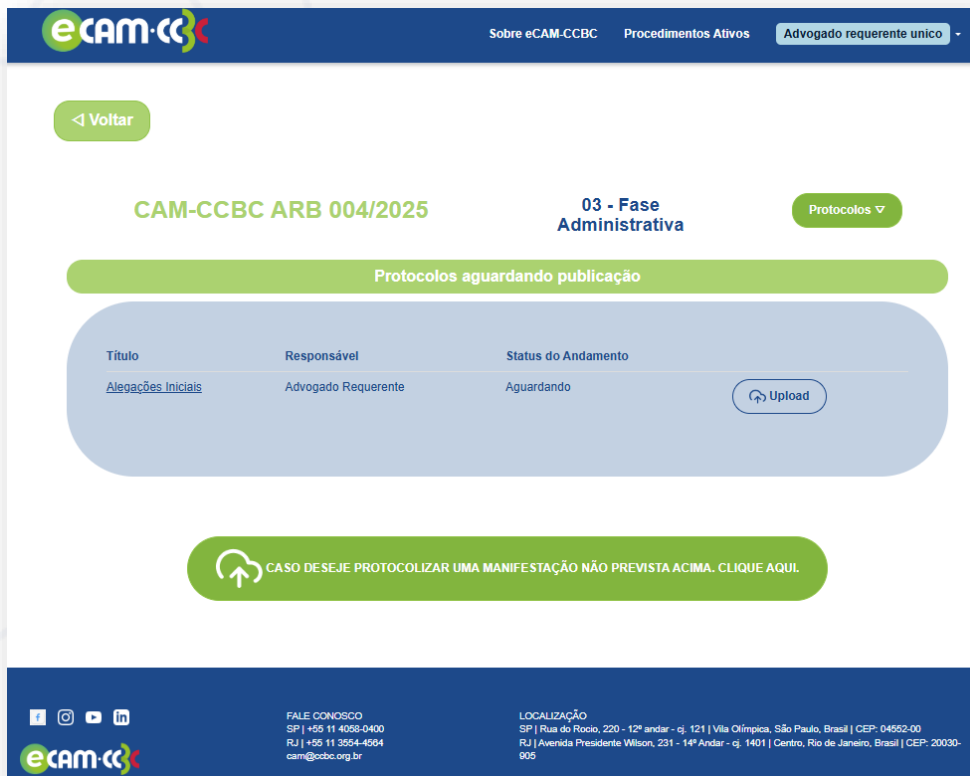
Etapa: Cadastro

O eCAM-CCBC conta com dois tipos de protocolo:

- 1) Protocolo de manifestações com prazo definido por notificações, despachos, calendário provisório de Termo de Arbitragem, Ordem Processual etc.
- 2) Protocolo de manifestações pelas Partes sem prazo definido ou, por exemplo, as Ordens Processuais proferidas pelo Tribunal Arbitral, Medidas Urgentes, Objeções etc.

Nos casos previstos no item 1, a Secretaria realizará o cadastro necessário para protocolo dos prazos previamente determinados (Etapa 1). Assim, haverá uma área disponível para o *upload* de arquivos na guia “Protocolo”.

Por exemplo, para realizar o protocolo das Alegações Iniciais previstas no calendário provisório do Termo de Arbitragem, basta acessar a guia “Protocolo” e localizar o andamento já criado pela Secretaria identificado como “Alegações Iniciais da Requerente” ou “Alegações Iniciais da Requerida”, e clicar no botão de *upload*.



ecam-ccbc Sobre eCAM-CCBC Procedimentos Ativos Advogado requerente unico

< Voltar

CAM-CCBC ARB 004/2025 **03 - Fase Administrativa** Protocolos ▾

Protocolos aguardando publicação

Título	Responsável	Status do Andamento
Alegações Iniciais	Advogado Requerente	Aguardando

Upload

CASO DESEJE PROTOCOLIZAR UMA MANIFESTAÇÃO NÃO PREVISTA ACIMA. CLIQUE AQUI.

ecam-ccbc

FALE CONOSCO
SP | +55 11 4008-0400
RJ | +55 11 3554-4594
cam@ccbc.org.br

LOCALIZAÇÃO
SP | Rua do Rodó, 220 - 12º andar - cj. 121 | Vila Olímpica, São Paulo, Brasil | CEP: 04552-00
RJ | Avenida Presidente Wilson, 231 - 14º Andar - cj. 1401 | Centro, Rio de Janeiro, Brasil | CEP: 20030-905

Ao acessar o *link* criado pela Secretaria, no exemplo acima “Alegações Iniciais da Requerente”, o cadastro para protocolo estará preenchido, sendo necessário somente realizar o *upload* dos documentos (Etapa 2).

Caso não haja prazo definido e, portanto, o cadastro para protocolo de manifestação não tenha sido criado pela Secretaria, o protocolo poderá ser realizado clicando no *link* com a seguinte indicação: “*Caso deseje protocolizar uma manifestação não prevista acima. Clique aqui*”.

< Voltar

CAM-CCBC ARB 004/2025

03 - Fase Administrativa

Protocolos ▾

Protocolos aguardando publicação

Título	Responsável	Status do Andamento
Alegações Iniciais	Advogado Requerente	Aguardando

Upload

CASO DESEJE PROTOCOLIZAR UMA MANIFESTAÇÃO NÃO PREVISTA ACIMA. CLIQUE AQUI.

FALE CONOSCO
SP | +55 11 4058-0400
RJ | +55 11 3554-4564
cam@ccbc.org.br

LOCALIZAÇÃO
SP | Rua do Rocio, 220 - 12º andar - cj. 121 | Vila Olímpica, São Paulo, Brasil | CEP: 04552-00
RJ | Avenida Presidente Wilson, 231 - 14º Andar - cj. 1401 | Centro, Rio de Janeiro, Brasil | CEP: 20030-005

O cadastro para protocolo deverá seguir quatro etapas:

- Preencher os campos:
 - **Título** (campo livre para identificação da manifestação),
 - **Tipo de Andamento** (escolha o tipo de manifestação a partir da lista disponível ao clicar na lupa “”).
- Responder “*A manifestação deve ser publicada apenas para o Tribunal e Secretaria?*” Sim ou Não.
Ao optar por “Não”, os arquivos protocolizados irão compor os autos imediatamente após o protocolo e, portanto, o protocolo será disponibilizado para todos os envolvidos no procedimento.
Ao optar por “Sim”, o acesso será restrito à Secretaria e ao Tribunal Arbitral e será registrado como “Pré-Publicado”. A secretaria do CAM-CCBC aguardará os próximos andamentos do caso e a manifestação será oportunamente publicada pela Secretaria.
- Para encerrar a primeira fase, clicar em “Avançar”



Sobre eCAM-CCBCProcedimentos AtivosAdvogado requerente unico

[< Voltar](#)

CAM-CCBC ARB 004/2025

03 - Fase Administrativa

Protocolos ▾

Protocolos aguardando publicação

Título	Responsável	Status do Andamento	
Manifestação apenas para secretaria	Advogado Requerente	Pré-Publicado	Upload
Alegações Iniciais	Advogado Requerente	Aguardando	Upload

CASO DESEJE PROTOCOLIZAR UMA MANIFESTAÇÃO NÃO PREVISTA ACIMA. CLIQUE AQUI.



FALE CONOSCO
SP | +55 11 4058-0400
RJ | +55 11 3554-4584
cam@ccbc.org.br

LOCALIZAÇÃO
SP | Rua do Rocio, 220 - 12º andar - cj. 121 | Vila Olímpica, São Paulo, Brasil | CEP: 04552-00
RJ | Avenida Presidente Wilson, 231 - 14º Andar - cj. 1401 | Centro, Rio de Janeiro, Brasil | CEP: 20030-905

Ao clicar “Avançar”, você observará a confirmação da primeira etapa. Clique em “OK”.

Ordem Processual Teste PSK

Enviar

ETAPA 1 de 4 CONCLUÍDA COM SUCESSO. Clique em OK para a ETAPA 2 (Upload/ Ordenar documentos).

OK

Cancelar

Ato contínuo, você será direcionado para uma página de instruções com um cronômetro programado para um minuto (60 segundos). O sistema requer este tempo para realizar as configurações internas necessárias para as próximas etapas.

The screenshot shows the eCAM-CCBC web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and links: 'Sobre eCAM-CCBC', 'Procedimentos Ativos', 'Aprovações Presidência', and a user profile 'Gastão Gonçalves'. Below the navigation bar, a green banner indicates 'ETAPA 1 DE 4 CONCLUÍDA COM SUCESSO!' (Step 1 of 4 completed successfully) and 'ESPERE ATÉ O BOTÃO "PROSSEGUIR" CARREGAR' (Wait until the "Proceed" button loads). A red message says 'Aguarde 57 segundos enquanto seu andamento é criado.' (Wait 57 seconds while your progress is being created). A 'Prosseguir' button is visible. Below this, three steps are outlined: Step 2 (Upload), Step 3 (Review), and Step 4 (Permission/Publication). Step 2 details the upload process and lists three categories: 'Compor os Autos – Documentos em PDF', 'Documentos Complementares', and 'Manifestação em Word'.

ETAPA 1 DE 4 CONCLUÍDA COM SUCESSO!
ESPERE ATÉ O BOTÃO "PROSSEGUIR" CARREGAR

Aguarde 57 segundos enquanto seu andamento é criado.

Prosseguir

**ETAPA 2
UPLOAD**

O Portal permitirá o upload dos arquivos a partir de pastas específicas, que são:

1. Compor os Autos – Documentos em PDF: Farão parte dos Autos Corridos.
2. Documentos Complementares: Permite o upload de arquivos com extensões diversas.
3. Manifestação em Word: Pode-se compartilhar arquivos editáveis em Word.

**ETAPA 3
REVISÃO**

Neste momento, o sistema fornecerá um resumo das informações registradas para revisão. Se estiver tudo correto, basta informar o captcha para demonstrar que está de acordo com o envio do protocolo.

ETAPA 4 - PERMISSÃO / PUBLICAÇÃO

Por fim, o Sistema exibirá os participantes que terão acesso à manifestação. Agora, basta selecionar "Protocolizar".

Encerrado o tempo determinado, basta clicar em “Prosseguir”.

Etapa: *Upload* de Arquivos

Há três pastas destinadas para *upload* de arquivos, cada uma com sua especificação, sendo:

- “Compor os Autos – Documentos em PDF”: Permite o *upload* somente de arquivos em PDF e os documentos anexados nesta pasta farão parte dos Autos Corridos.
- “Documentos Complementares”: Permite o *upload* de arquivos com extensões diversas, tais como “.xlsx”, “.xls” etc.
- “Manifestação em Word”: Permite o *upload* de arquivos editáveis em Word.

 Sobre eCAM-CCBC Procedimentos Ativos Advogado requerente unico



ETAPA - UPLOAD

Andamento com prazo Consecutivo ou Comum

Procedimento *
CAM-CCBC ARB 004/2025

Fase Principal *
03 - Fase Administrativa

Tipo de Andamento *
04 - Manifestação

Responsável *
Advogado Requerente

Status do Andamento
Aguardando

Título *
Manifestação espontânea

Documentos

Nome ↑	Modificado	
 Compor os Autos - Documentos em PDF	<u>há 6 minutos</u>	
 Documentos complementares - arquivos diversos	<u>há 6 minutos</u>	
 Manifestação em word	<u>há 6 minutos</u>	

Para realizar o *upload* dos arquivos, basta escolher a pasta de acordo com a característica do documento e clicar em “Adicionar Arquivos”. Caso deseje excluir um arquivo, selecione o campo de lista disponível no final da linha do documento e clique na opção “Excluir”.

Sobre eCAM-CCBCProcedimentos AtivosAdvogado requerente unico

< Voltar

ETAPA - UPLOAD

Andamento com prazo Consecutivo ou Comum

Procedimento *
CAM-CCBC ARB 004/2025

Fase Principal *
03 - Fase Administrativa

Tipo de Andamento *
04 - Manifestação

Responsável *
Advogado Requerente

Status do Andamento
Aguardando

Título *
inclusão de informações adicionais no procedi

Documentos

Nome ↑	Modificado	
 Compor os Autos - Documentos em PDF	27/01/2025.14:33	
 Documentos complementares - arquivos diversos	27/01/2025.14:33	

ORDENAÇÃO DOS DOCUMENTOS

Atualmente, todos os documentos importados são ordenados pelo nome do documento, ou seja, na importação utilizamos a ordem crescente do nome (de A a Z) do documento para ordená-lo nos “Autos Corridos”. Porém, durante a inclusão dos documentos, pode acontecer de termos dois documentos com nomes parecidos e que precisam ter uma ordem diferente, ou um documento que precisa estar “acima” de outro em sua ordenação.

Por este motivo, visando criar uma alternativa para a ordenação do nome, foi disponibilizada a funcionalidade de “Ordenar Documentos”. Assim, você poderá realizar o *upload* de todos os documentos, ordenando-os posteriormente da maneira que desejar.

Na tela seguinte, todos os documentos são ordenados com a numeração “1” à frente do nome do arquivo, onde será necessário indicar qual é a ordem desejada.

Ao efetuar a escolha da ordenação, basta clicar em “Salvar”.

Andamento com prazo Consecutivo ou Comum

Procedimento *

Status do Andamento
Aguardando

Fase Principal *

Título *

Tipo de Andamento *

Responsável *

Documentos

Adicionar arquivos
Nova pasta
Ordenar Documentos

Tudo > Compor os Autos - Documentos em PDF

Nome ↑	Modificado
Até"/"	
api_pix_200 - Bradesco.pdf (9931 KB)	há 10 minutos
Atlassian-incident-management-handbook-.pdf (222...	há 10 minutos
planilha.pdf (156 KB)	há 10 minutos

Avançar
Excluir

Observação: é importante entender que a ordenação manual é hierarquicamente superior à ordenação por nome. Por este motivo, sempre que o sistema não identificar uma ordenação manual, ele irá ordenar os arquivos pelo nome. Isso ocorrerá até mesmo no meio de uma ordenação manual. Por exemplo, se eu tiver 5 arquivos e ordenar os 3 primeiros (1, 2 e 3), mas não os demais, no final os “Autos Corridos” serão gerados com os 3 primeiros ordenados e, na sequência, os demais conforme a ordem de nome.

FINALIZAÇÃO DO UPLOAD

Uma vez realizado o *upload* dos documentos, clique em avançar.

< Voltar

ETAPA - UPLOAD

Andamento com prazo Consecutivo ou Comum

Procedimento *
CAM-CCBC ARB 004/2025

Status do Andamento
Aguardando

Fase Principal *
03 - Fase Administrativa

Título *
Manifestação espontânea

Tipo de Andamento *
04 - Manifestação

Responsável *
Advogado Requerente

Documentos

Nome ↑	Modificado	
Compor os Autos - Documentos em PDF	há uma hora	▼
Documentos complementares - arquivos diversos	há uma hora	▼
Manifestação em word	há uma hora	▼

Avançar
Excluir

Etapa: Revisão do Andamento

Nesta etapa o eCAM-CCBC irá fornecer um resumo das informações registradas para revisão. Será possível revisar os dados da manifestação, os documentos vinculados e sua respectiva ordenação. Caso os dados estejam corretos, basta informar o **captcha** para demonstrar que está de acordo com o envio do protocolo. Caso contrário, poderá clicar em “Voltar” e refazer o protocolo da manifestação.



Sobre eCAM-CCBCProcedimentos AtivosAdvogado requerente unico -

< Voltar

ETAPA - REVISÃO

Detalhes

Procedimento *
CAM-CCBC ARB 004/2025

Tipo de Andamento *
04 - Manifestação

Fase Principal *
03 - Fase Administrativa

Andamento *
Manifestação espontânea

Status do Andamento
Aguardando

Responsável *
Advogado Requerente

Documentos Relacionados

Nome ↑	Modificado
 Compor os Autos - Documentos em PDF	há 3 dias
 Documentos complementares - arquivos diversos	há 3 dias
 Manifestação em word	há 3 dias

Etapa: Protocolo

Nesta etapa o eCAM-CCBC exibirá os detalhes finais da manifestação, com o *status* que será atribuído ao andamento. Basta selecionar "Protocolizar" e será gerado o código do protocolo da manifestação.

ETAPA - Protocolo

Detalhes

Procedimento *

CAM-CCBC ARB 004/2025

Fase Principal *

03 - Fase Administrativa

Status do Andamento

Publicado

Protocolizar

Além do número de protocolo gerado na tela acima, é possível consultar posteriormente o protocolo registrado pelo eCAM-CCBC.

Após finalizar o protocolo, depois de alguns minutos, os documentos em PDF vinculados à manifestação estarão disponíveis para consulta nos “Autos Corridos”.

No entanto, se o protocolo foi registrado com restrição de acesso, ou for um protocolo com prazo estipulado pela Secretaria, a manifestação constará na guia de "Protocolos", identificada como "Pré-publicado". A manifestação permanecerá disponível na aba “Protocolos” até que a Secretaria realize a publicação e, após a publicação, os documentos importados na pasta PDF ficarão disponível dentro do documento de “autos corridos”, com acesso a todos os participantes do procedimento.

 Sobre eCAM-CCBC Procedimentos Ativos Advogado requerente unico ▾



CAM-CCBC ARB 004/2025

03 - Fase Administrativa

Dados do Procedimento ▾

DADOS DO PROCEDIMENTO

Tipo: *
Arbitragem

Data de recebimento: *
21/01/2025 08:00

Número do Procedimento:
CAM-CCBC ARB 004/2025

Atuação:
Advogado Requerente

Secretaria:
SEC 9

DETALHES DO PROCEDIMENTO

Sede Cidade *
Mogi das Cruzes

Regulamento aplicável:
Regulamento de Arbitragem 2022

Indústria:
Telecomunicações e TI

Lei Aplicável
Brasil

Arbitragem Expedita? *
☐ Não ☒ Sim

Natureza do Litigio: *